



Excel Expert Fast and Easy

By Somkiat / 07/02/2023

เรื่องริบรู่เพื่อพร้อมใช้ Excel ทำงานแบบ Fast and Easy

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ

1. สามารถสร้างสูตรและใช้ Excel ได้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น สร้างงานได้มากขึ้นโดยใช้เวลาน้อยลง
2. เมื่อได้รับแฟ้มงานที่ส่งต่อมาให้ สามารถนำไปใช้ต่อได้ทันที โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้อื่นเพื่อช่วยอธิบายว่าต้องเริ่มต้นที่ตรงไหน
3. สามารถออกแบบตารางเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้ต่อได้ทันที
4. สามารถสร้างสูตร IF VLookup Match Index SumIF SumIFS SumProduct และใช้ Pivot Table เพื่อค้นหาและหายอดรวมได้ง่ายกว่าที่ทราบกันทั่วไป
5. สามารถแก้ไข ตรวจสอบที่ไปที่มาและความถูกต้องของสูตร
6. สามารถใช้ Data Validation ร่วมกับ Conditional Format เพื่อช่วยควบคุมการบันทึกและค้นหาข้อมูล
7. สามารถนำความรู้ไปใช้ได้กับ Excel ทุก version

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ทุกคนที่อยากเริ่มต้นใช้ Excel อย่างถูกวิธี ได้แนวทางการใช้งานที่สบายมากขึ้นกว่าวิธีการที่ทำอยู่
- ผู้ที่เตรียมตัวสมัครงาน หรือเพิ่งเข้างานใหม่
- นักเรียน นักศึกษาที่เตรียมตัวฝึกงานหรือเรียนต่อปริญญาโท

เนื้อหา

เป็นที่ทราบกันดีว่าในการสมัครงาน เริ่มต้นทำงาน หรือในการทำงานทั่วไป สูตร IF VLookup และ Pivot Table เป็นเรื่องสำคัญที่ขาดไม่ได้ ทุกคนที่ใช้ Excel ต้องสามารถนำไปใช้ได้ทันที แต่กว่าจะนำไปใช้งานได้จริง ยังต้องอาศัยพื้นฐานอีกหลายอย่าง จึงจะสามารถสร้างงานได้ง่ายและรวดเร็ว

เพื่อช่วยให้คุณพร้อมรับกับสถานการณ์ในการทำงาน หลักสูตรนี้ได้เตรียมเนื้อหาที่จะช่วยให้คุณสามารถทำงานที่ใช้ Excel ได้อย่างมั่นใจ พอได้รับมอบหมายงานหรือได้รับแฟ้ม Excel ที่ส่งมาให้ต้องนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องพึ่งคนอื่น

เมื่อคุณรับแฟ้มงานมาทำต่อ ต้องค้นหาได้เองว่าต้องเริ่มทำอะไรที่ตรงไหนในแฟ้มนั้น สามารถสร้างตารางที่น่าไปใช้ต่อกับสูตร VLookup, Pivot Table หรือสูตรพื้นฐานที่จำเป็นได้ทันที หมดความกลัวเมื่อเจอกับสูตรยากๆ ยาวๆ สามารถแกะสูตรตลอดจนปรับปรุงแก้ไขสูตรให้ดีขึ้นกว่าเดิม

หลักสูตร Fast and Easy นี้จะแนะนำขั้นตอนการใช้ Excel ที่ต่างจากที่สอนให้ใช้กันทั่วไป แทนที่จะเพิ่มความเร็วในการทำงานโดยต้องพึ่ง Excel รุ่นใหม่หรือคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ คุณจะได้เรียนรู้วิธีลดเวลาใช้ Excel ของมนุษย์ ช่วยทำให้สามารถสร้างผลงานได้มากขึ้น ง่ายขึ้น เสร็จงานเร็วขึ้น และมีเวลาวางให้กับชีวิตมากขึ้น

หลักสูตรนี้คัดเลือกเนื้อหาที่พร้อมต่อการทำงาน ” เรื่องที่ต้องรีบใช้ก็ต้องรีบเรียน รอไม่ได้ “ มุ่งเรียนเพื่อนำไปใช้งาน ย่อมเหมาะสมกว่าการแบ่งเป็นขั้นต้นขั้นกลางขั้นสูง หลายเรื่องเรียนไปแล้วไม่ได้ใช้ เรื่องที่ต้องใช้กลับไม่ได้เรียน

หัวข้อบทเรียน : 36 บทเรียน วิดีโอ 45 ตอน (ความยาว 6 ชั่วโมง 31 นาที)

1. เรียนรู้วิธีปรับระบบ Excel ให้สะดวกรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น
2. เมื่อตัวโปรแกรม Excel พร้อมใช้งานแล้ว ผู้ใช้ Excel จะได้เรียนรู้วิธีใช้เมาส์และแป้นพิมพ์ร่วมกันเพื่อช่วยในการบันทึกแก้ไขข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น
3. วิธีนำตารางข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการคำนวณได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องเสียเวลาใช้เมาส์คลิกเลือกพื้นที่ตาราง
4. วิธีออกแบบตารางตามหลัก ICO (Input Calculate Output) เพื่อช่วยให้สามารถค้นหาและใช้สูตรดึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น
5. เรียนรู้วิธีใช้เครื่องหมาย \$ เพื่อสร้างสูตรที่ฉลาดในตัวของมันเอง (Smart Formula)
6. เรียนรู้วิธีสร้างสูตรที่ฉลาดได้ถูกต้องแล้วยังไม่พอ ที่สำคัญต้องเป็นสูตรที่ดีด้วย
7. วิธีสร้างสูตรลิงก์ข้ามชีทหรือข้ามแฟ้ม และวิธีตรวจสอบรักษาสูตรลิงก์ข้ามชีทหรือข้ามแฟ้ม
8. วิธีใช้วันที่และเวลา
9. วิธีตั้งชื่อและใช้ชื่อตาราง Range Name
10. วิธีใช้ Pivot Table ร่วมกับ Range Name ช่วยในการลิงก์ได้โดยไม่ต้องเสียเวลาไปคลิกหาพื้นที่ตาราง
11. วิธีใช้สูตร IF แบบธรรมดาหรือแบบซ้อน IF หรือใช้สูตร And/OR เพื่อเลิกซ้อน IF
12. วิธีปรับระบบการคำนวณให้สามารถเปิดแฟ้มและกรอกข้อมูลได้เร็วขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาคำนวณโดยอัตโนมัติ
13. วิธีใช้สูตร VLookup หรือ Match Index ที่ทำงานได้ยืดหยุ่นกว่า VLookup
14. วิธีใช้สูตร SumIF SumArray SumProduct เพื่อหายอดรวมแยกประเภทได้ยืดหยุ่นกว่า Pivot Table
15. วิธีใช้ Conditional Formatting ร่วมกับ Data Validation เพื่อชี้ตำแหน่งเซลล์ที่น่าสนใจ
16. วิธีใช้ Dynamic Range โดยใช้คำสั่ง Insert Table เพื่อทำให้ขนาดตารางขยายขอบเขตอย่างอัตโนมัติตามจำนวนรายการที่เพิ่มขึ้น

17. วิธีแกะสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการคำนวณและสามารถค้นหาที่ไปที่มาของการลิงก์

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการใช้ Excel มากนัก ขอเพียงคุ้นเคยกับการใช้เมาส์และแป้นพิมพ์มาก่อน

Overview

Download ตัวอย่าง 1 of 3

แนะนำเนื้อหา 2 of 3

ปรับ Excel Options เพื่อใช้ Excel ได้ง่ายขึ้น 3 of 3

เคล็ดลับการเลือกพื้นที่ตารางอย่างรวดเร็ว

01 Fast and Easy Shortcuts 1 of 5

02 เคล็ดลับการใช้ปุ่ม CTRL Shift End ลุคตร * . 2 of 5

03 วิธีเลือกพื้นที่ทีละนิดหรือเลือกทั้งตารางรวดเดียว 3 of 5

04 เคล็ดลับการใช้เมาส์ในการเลือกพื้นที่ 4 of 5

05 วิธีใช้ปุ่ม F4 เพื่อทำงานซ้ำ 5 of 5

จะเก็บข้อมูล เริ่มยังไงดี

06 โครงสร้างตารางแบบ I-C-O 1 of 3

07 วิธีจัดการกับเซลล์ที่เป็นช่องว่าง 2 of 3

08 ห้ามทำแบบนี้กับตารางฐานข้อมูล 3 of 3

รู้จักกับวันที่ของ Excel

09 วิธีกรอวันที่อย่างถูกต้อง 1 of 5

10 ตรวจสอบระบบวันที่ใน Regional Setting 2 of 5

11 วิธีปรับรูปแบบ Format ของวันที่ 3 of 5

12 จะใช้ปีพ.ศ.หรือปีค.ศ.ดีกว่ากัน 4 of 5

13 รู้จักกับสูตรวันที่และควมคุมให้แสดงรูปแบบที่นำไปใช้ได้กับทุกประเทศ 5 of 5

การจัดการข้อมูลซ้ำและทำงานให้ง่ายด้วย Validation

14 เริ่มต้นให้ติดตั้งอย่างกรอกอะไรซ้ำ	1 of 4
15 วิธีใช้ Remove Duplicate	2 of 4
16 วิธีใช้ Data Validation List ที่ลิงก์ข้ามชีทได้ด้วย	3 of 4
17 ความแตกต่างระหว่างหน้ารายงานกับตารางฐานข้อมูล	4 of 4

วิธีปรับการคำนวณให้เร็วขึ้น

18 วิธีเลือกใช้ระบบการคำนวณแบบ Automatic vs Manual	1 of 1
--	--------

เครื่องหมาย \$ วิธีสร้างสูตรฉลาด

19 พื้นฐานของสูตรและเครื่องหมาย \$	1 of 8
20 เจาะลึกการใช้ \$ ตอนที่ 1	2 of 8
21 เจาะลึกการใช้ \$ ตอนที่ 2	3 of 8
22 วิธีใส่คำนวณในช่อง Formula Bar เพื่อดูผลค่าที่แท้จริง	4 of 8
23 วิธีแก้ไขตำแหน่งอ้างอิงในสูตรโดยไม่ต้องสร้างใหม่	5 of 8
24 วิธีทำให้กรอกค่าได้เฉพาะเซลล์ที่กำหนดเท่านั้น	6 of 8
25 เรื่องที่ควรรู้ การสั่ง Copy Cut มีผลกับตารางสูตรอย่างไร	7 of 8
26 ในวงเล็บ VLookup ตรงไหนบ้างที่ต้องใส่ \$	8 of 8

ค้นหาข้อมูลเร็วขึ้นด้วย VLookup + Range name

27 วิธีเลือกใช้ VLookup แบบปลอดภัย	1 of 10
28 ทดสอบ Validation แบบ List ว่าทำงานได้ทุกที่หรือไม่	2 of 10
29 วิธีใช้ Conditional Format ไฮไลท์สีแสดงตำแหน่งรายการที่ต้องการ	3 of 10
30 ขั้นตอนการสร้าง VLookup แบบทั่วไป	4 of 10
31 Range Name ช่วยในการสร้าง VLookup ให้ง่ายขึ้น	5 of 10
32 ตรวจสอบ VLookup กันหน่อย	6 of 10
33 ข้อควรระวังเมื่อใช้ชื่อ Range Name แบบ Sheet Level	7 of 10
34 ทดสอบการลิงก์ของสูตร VLookup	8 of 10
35 กฎ 2 ข้อในการรักษาลิงก์ข้ามแฟ้มให้ใช้งานได้ตลอดไป	9 of 10
36 วิธีใช้ Table Name เพื่อช่วยปรับขนาดพื้นที่เมื่อมีจำนวนรายการเพิ่มขึ้น โดยไม่ต้องแก้สูตรตาม	10 of 10

ทำชน IF vs VLookup

- 37 วิธีสร้างสูตร IF แบบชั้นเดียว 1 of 3
- 38 วิธีสร้างสูตร IF แบบซ้อนกันหลายชั้น 2 of 3
- 39 ทำชนสูตร IF vs VLookup เพื่อตัดเกรด 3 of 3

วิธีหายอดรวมแยกประเภทด้วย SumIF SumIFS SumProduct

- 40 สูตร SumProduct 2 แบบที่ควรทราบ 1 of 2
- 41 SumProduct ปะทะ SumIFS ใครเหนือกว่ากัน 2 of 2

Pivot Table แบบทั่วไป vs แบบพิเศษ

- 42 วิธีใช้ Pivot Table แบบทั่วไป 1 of 2
- 43 วิธีใช้ Pivot Table แบบ Fast and Easy 2 of 2

เรื่องพิเศษส่งท้าย

- 44 Match Index ที่ยืดหยุ่นกว่า VLookup 1 of 2
- 45 อวดสูตรแปลกให้ดูหน่อย ก่อนจากกัน 2 of 2

[Next Course →](#)