



Excel Dynamic Reports for Management

By Somkiat / 20/02/2023

Excel Dynamic Reports : รายงานที่ยืดหยุ่นสำหรับผู้บริหาร

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ

1. สามารถสร้าง Dashboards เพื่อนำเสนอรายงานที่แสดงสาระสำคัญตามที่ผู้บริหารต้องการได้อย่างยืดหยุ่น และสะดวกในการใช้งานกว่า Dashboards ที่สร้างจาก Pivot Table
2. เรียนรู้เคล็ดลับการใช้สูตร SumProduct ร่วมกับ CountIF เพื่อเลือกแสดงรายการที่ต้องการ ซึ่งตามปกติทั่วไปทำไม่ได้
3. ได้ทราบถึงวิธีการสร้างงานตั้งแต่ต้นจนจบว่ามีกระบวนการแต่ละขั้นตอนอย่างไรบ้าง
4. สามารถเน้นสาระสำคัญในตารางรายงานให้เห็นเด่นชัดเป็นพิเศษโดยการใช้ Custom Format และ Conditional Format พร้อมนำไปสร้างเป็นกราฟที่ยืดหยุ่นกว่าปกติได้ทันที
5. สามารถนำ VBA มาช่วยในการนำเสนอผลงานได้อย่างตื่นตาตื่นใจแบบที่ไม่นึกมาก่อนว่าจะทำแบบนี้ได้ด้วย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ทุกคนที่เคยใช้ Excel มาบ้าง ขอเพียงคุ้นเคยกับการใช้เมาส์ แป้นพิมพ์
- ทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารหรือเตรียมตัวที่จะเป็นผู้บริหารในอนาคต

เนื้อหา

รายงานที่ต้องยืดหยุ่น สามารถสนองตอบต่อความต้องการของผู้บริหาร มุ่งสร้างรายงานที่มีชีวิต ไม่เป็นแค่รายงานแบบที่เหมือนกับภาพนิ่งที่ให้อ่านในหน้ากระดาษ หลังจากนั้นกราฟที่ลิงก์ข้อมูลจากตารางไปใช้ยอมยืดหยุ่นตามไปด้วย แสดงภาพให้เห็นความหมายของตัวเลขได้ชัดเจน ง่ายที่จะวิเคราะห์วางแผนธุรกิจต่อไป

มุ่งสร้าง Dashboards โดยใช้สูตรลับที่ไม่เหมือนใคร เพื่อสร้างรายงานและกราฟที่ยืดหยุ่นเป็นพิเศษ สามารถ highlight พร้อมเลือกรายการสำคัญมานำเสนอผลงานต่อผู้บริหารได้โดยอัตโนมัติ

แทนที่จะเสียเวลาคลิกหารายการจาก Slicer หรือ Filter เชิญพบวิธีการใหม่ช่วยประหยัดที่ต้องการได้ทันที เป็นวิธีการที่เพิ่งค้นพบ ไม่มีในตำรา ช่วยทำให้สามารถใช้ Excel ได้ง่ายขึ้น แบบที่นึกไม่ถึงว่าจะทำได้มาก่อน

” ลูกศิษย์คอร์สนี้กริ่งกรังมาหาผม เล่าให้ฟังว่า ผลงานใช้ Excel ของเธอถูกคัดเลือกเข้าไปแข่งขันวิธีปรับปรุงระบบการทำงานของบริษัท ... แทนที่จะต้องไปหาวิธีทำงานแบบ 5 ส หรือพัฒนาระบบการทำงานใหม่ เธอใช้ Excel ที่หลายคนใช้กันอยู่ทุกวันนี้แหละ ลัดหาคำตอบที่ต้องการได้ทันที สามารถหาคำตอบที่ไม่นึกไม่ฝันว่าจะทำได้มาก่อน”

“ผู้บริหารระดับสูงมาเรียนส่วนตัวกับผมที่บ้าน โชว์รายงานที่สร้างขึ้นด้วย Pivot Table มาให้ผมดู เห็นแล้วขนลุกเลยเพราะคนสร้างทำไว้มาก่อน แต่ท่านบอกว่า ช่วยทำให้ดูหนอยว่าจะหาคำที่ต้องการได้ง่ายขึ้นได้ยังไง กว่า จะมองหาคำตัวเลขอยู่ตรงไหน เสียเวลานานมาก หน้าจอโน้ตบุ้คที่ใช้อยู่ พอเปิดแฟ้มขึ้นมา รายงานก็อัดแน่นจนตาลาย”

หลักสูตรนี้ นอกจากการช่วยให้ผู้บริหารตั้งใจหาเจอรายการได้อย่างรวดเร็วตามหลัก Management by Exception แล้ว ยังสามารถดูรายงานนั้นได้อย่างสบายตาบนหน้าจอโน้ตบุ้คหรือจอที่มีขนาดเล็กได้ด้วย (Management by Exception เป็นการยกเว้นหรือตัดเรื่องที่ไม่สำคัญหรือไม่เป็นประเด็นทิ้งไป ให้คงเหลือเฉพาะเรื่องสำคัญไว้พิจารณาเท่านั้น)

วิดีโอในหลักสูตรนี้จัดลำดับตามการสร้างงานทีละขั้น ซึ่งไม่มีใครเปิดเผยหรือทำให้ดูแบบนี้กันมาก่อน เป็นวิธีการส่วนตัวที่ผมใช้ในการสร้างรายงาน ปกติจะมีโอกาสสร้างให้ดูกับคู่เข้าอบรมแบบส่วนตัวเท่านั้น รับรองว่าเป็นวิธีที่ไม่เหมือนใครและไม่มีใครเหมือน แสดงวิธีการสร้างงานที่จะช่วยสร้างรายงานได้ง่าย รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหาร และพอสร้างเสร็จแล้วก็ได้หน้ารายงานที่ยืดหยุ่นที่สุด

หัวข้อบทเรียน

(วิดีโอ 53 ตอน ความยาว 11 ชั่วโมง 40 นาที

พร้อมแถมวิดีโอ Automatic Reporting with VBA อีก 12 ตอน)

1. รายงานที่ยืดหยุ่นโดยเฉพาะสำหรับผู้บริหาร ทำไมจึงไม่เหมาะที่จะสร้างผ่านคำสั่งบนเมนู
2. บทบาทสำคัญของนักวิเคราะห์ข้อมูลที่ห้ามมองข้าม
3. Big Data ที่ Big เพราะคนชอบเก็บ แต่เวลาใช้จริงควรทำอย่างไรเพื่อให้ Excel ทำงานเร็วขึ้น
4. วิธีเตรียมรับมือกับฐานข้อมูลที่ยิ่งใหญ่จะมีขนาดใหญ่มากขึ้นเรื่อยๆ
5. วิธีค้นหาแสดงตำแหน่งเซลล์ของข้อมูลที่ต้องการว่าอยู่ตรงไหน
6. วิธีเปรียบเทียบตารางที่เก็บค่าเพื่อหาข้อมูลที่ต่างกัน
7. วิธีป้องกันการบันทึกซ้ำ และเตือนให้เห็นเมื่อมีข้อมูลซ้ำ
8. วิธีสร้างปุ่มคลิกเลือกรายการกลุ่มใหญ่แล้วอีกปุ่มแสดงรายชื่อในกลุ่มย่อยของกลุ่มใหญ่

9. วิธีทำให้เมื่อโยกย้ายตำแหน่งเซลล์ไปที่อื่น สูตรที่หาค่าไว้จะหยุดทำงานทันที
10. วิธีสร้างสูตรที่ไม่จำกัดพื้นที่ ไม่ต้องกำหนดขอบเขตตารางไว้ล่วงหน้า
11. สูตร Array คืออะไร ทำไมบางครั้งต้องสร้างในเซลล์หลายเซลล์พร้อมกัน
12. เมื่อ True จริง กับ False เท็จ มาพบกันจะเกิดอะไรขึ้น
13. ทำจนสูตรหายอดรวมแยกประเภทแบบลัดกับไม่ลัด เรียนรู้ให้ชัดว่าสูตร Array ทำงานยังไง
 - กรณีเงื่อนไขเดียว
 - กรณีเงื่อนไขต่างประเภทกัน เช่น หว่า ณ วันที่นั้น ขายสินค้ารหัสนั้น ที่สาขานั้น ขายไปเท่าไร
 - กรณีเงื่อนไขประเภทเดียวกัน เช่น หว่าสินค้า A, B, C ขายไปเท่าไร ซึ่งใช้กับสูตร SumIFs ไม่ได้
14. วิธีเก่งสูตร Array ต้องลองแบบนี้แล้วคุณจะพบความลับที่ไม่เคยรู้มาก่อน
15. วิธีปรับสูตร Array ให้หายอดรวมก็ได้ ยอดนับก็ได้ หรือยอดเรื่องอะไรก็ได้ ซึ่งสะดวกกว่า Pivot Table อย่างมาก
16. วิธีสร้างตาราง Unique List จากตารางฐานข้อมูล เพื่อจะได้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำที่สะดวกไม่เหมือนกันอีกเลย
17. วิธีปรับปรุงสูตร Array เพื่อหายอดระหว่างช่วงวันเวลาที่ต้องการให้ยืดหยุ่นกว่า Pivot Table
18. แทนที่จะสร้างงานของจริงที่มีตารางขนาดใหญ่ มาชมขั้นตอนสำคัญในแฟ้มขนาด Baby Steps เพื่อเข้าใจประเด็นสำคัญที่เป็นพระเอกกันก่อนจะทำความเข้าใจได้ง่ายกว่า
19. วิธีสร้างงานทีละชั้น ชมวิดีโอที่หาดูได้ยาก ปกติไม่มีโอกาสได้เห็นกันในห้องเรียนเพราะจำกัดด้วยเวลา
20. เคล็ดลับการสร้างสูตรที่ไม่ใช่เครื่องหมาย \$ เพื่อทำให้ยืดหยุ่นในการสร้างรายงาน
21. วิธีเตรียมสูตรไว้เพียงสูตรเดียวเพื่อสร้างตารางรายงานหลากหลายรูปแบบได้อย่างรวดเร็ว เพื่อผู้บริหารเปลี่ยนใจ
22. วิธีออกแบบตารางคำนวณที่พร้อมต่อการนำไปสร้างกราฟได้ทันที

คุณสมบัติของผู้เข้าเรียนออนไลน์

1. คุณเคยกับการใช้เมนูและสูตรคำนวณ
2. เข้าใจวิธีใช้เครื่องหมาย \$ และ Range Name
3. ควรผ่านการเรียนหลักสูตรเตรียมพร้อมเครื่อง เตรียมพร้อม Excel และหลักสูตร เรื่องรีบูตเพื่อพร้อมใช้ Excel ทำงานแบบ Fast and Easy

Overview

Download ตัวอย่าง	1 of 6
00 Overview ชมภาพรวมก่อน	2 of 6
01 พื้นฐานสูตร Array ตอนที่ 1	3 of 6
02 พื้นฐานสูตร Array ตอนที่ 2	4 of 6

03 Baby Steps 5 of 6

04 TRUE FALSE หัวใจของสูตร Array 6 of 6

ที่มาที่ไปของสูตรอาเรย์ Sumproduct

05 พื้นฐานสูตรหายอดรวมของผลคูณ SumProduct 1 of 6

06 SumProduct กรณีเงื่อนไขเดียว 2 of 6

07 SumProduct หลายเงื่อนไขที่เป็นต่างเรื่องกัน ตอนที่ 1 3 of 6

08 กรณีหลายเงื่อนไขที่เป็นต่างเรื่องกัน ตอนที่ 2 4 of 6

09 SumProduct หลายเงื่อนไขที่เป็นเรื่องเดียวกัน ตอนที่ 1 5 of 6

10 กรณีหลายเงื่อนไขที่เป็นเรื่องเดียวกัน ตอนที่ 2 Secret 6 of 6

เครื่องมือที่นำมาใช้ร่วมกัน

11 ผสมสูตร SumProduct + CountIF 1 of 4

12 Conditional Format แสดงตำแหน่งรายการที่ต้องการ 2 of 4

13 Data Validation ข้อดีและข้อเสีย 3 of 4

14 Range Name ของ Unique Items และ Data Validation ช่วยป้องกันค่าซ้ำ 4 of 4

Dashboards Step by Step

15 Review ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง 1 of 19

16 รอบรู้สูตรที่จำเป็นใน Expert Guide 2 of 19

17 Dynamic Range ตารางที่ยืดได้หดได้ ตอนที่ 1 3 of 19

18 Dynamic Range ตารางที่ยืดได้หดได้ ตอนที่ 2 4 of 19

19 Dynamic Range ตารางที่ยืดได้หดได้ ตอนที่ 3 : Big Data 5 of 19

20 Step ที่ 1 เริ่มต้นจากฐานข้อมูล 6 of 19

21 Step ที่ 2 แยกข้อมูลที่เป็น Unique 7 of 19

22 Step ที่ 3 ตั้งชื่อ Range Name 8 of 19

23 Step ที่ 4 เชื่อมกับ Data Validation 9 of 19

24 Step ที่ 5 สร้างสูตร SumProduct 10 of 19

25 Step ที่ 6 ผสมสูตร Choose 11 of 19

26 Step ที่ 7 อีกทางเลือกของสูตร Choose 12 of 19

27 Step ที่ 8 เคล็ดการไม่ใช้ \$ ตอนที่ 1	13 of 19
28 Step ที่ 8 เคล็ดการไม่ใช้ \$ ตอนที่ 2 : หายอดตามระยะเวลา	14 of 19
29 Step ที่ 8 เคล็ดการไม่ใช้ \$ ตอนที่ 3	15 of 19
30 Step ที่ 9 วิเคราะห์ข้อมูล	16 of 19
31 Step ที่ 10 สร้าง List ย่อยซ้อนใน List ใหญ่ (List in List)	17 of 19
32 Step ที่ 10a ผสมสูตร Indirect	18 of 19
33 Step ที่ 11 SumProduct แบบสมบูรณ	19 of 19

Dashboards Application Steps

34 มาแกะสูตรด้วย Formulas > Trace Precedents	1 of 20
35 Step ที่ 12 เคล็ดการสร้างงาน	2 of 20
36 Step ที่ 13 จัดกลุ่มหน้ารายงาน ผสมสูตร Match	3 of 20
37 Step ที่ 14 จัดกลุ่มอีกแบบ	4 of 20
38 Step ที่ 15 ผสมกราฟ ตอนที่ 1	5 of 20
39 Step ที่ 16 ผสมกราฟ ตอนที่ 2	6 of 20
40 Step ที่ 17 ผสมกราฟ ตอนที่ 3 : Pie Chart แสดงส่วนแบ่งตลาด	7 of 20
41 Step ที่ 18 ผสมกราฟ ตอนที่ 4 แยกวันที่	8 of 20
42 Step ที่ 19 แกะตัวอย่าง	9 of 20
43 Step ที่ 20 ปรับ Format วันที่แบบ International	10 of 20
44 Step ที่ 21 รายงานแยกตามวันเดือนปีที่ต้องการ	11 of 20
45 Step ที่ 22 ประยุกต์ใช้ List in List	12 of 20
46 Step ที่ 23 ปรับแต่งกราฟ	13 of 20
47 Step ที่ 24 Custom Format	14 of 20
48 Step ที่ 25 จัดเตรียมเซลล์รับตัวแปร	15 of 20
49 Step ที่ 26 CountIF ช่วยแทน SumProduct แบบบวก	16 of 20
50 Step ที่ 27 เคล็ดลับการประยุกต์ใช้ CountIF	17 of 20
51 Step ที่ 28 วิธีสรุปชื่อ Range Name	18 of 20
52 Step ที่ 29 วิธีสร้างรูปภาพที่ลิงก์ข้อมูลมาแสดงประกอบได้	19 of 20
53 Step ที่ 30 ตรวจสอบการใช้ List in List	20 of 20

Automatic with VBA

Download ตัวอย่าง	1 of 14
Highlight	2 of 14
01 เตรียมระบบเพื่อใช้กับ VBA	3 of 14
02 คู่มือ VBA กั้นหน่วย	4 of 14
03 ระบบการ Enable 2 แบบ	5 of 14
04 แกะรหัส VBA ที่ใช้งาน	6 of 14
05 วิธีใช้ Message Box เพื่อช่วยสื่อสาร	7 of 14
06 วิธีแสดงภาษาไทย	8 of 14
07 วิธีทำให้ VBA ทำงานเองแบบ Event	9 of 14
08 วิธีปรับหน้ารายงานให้มีขนาดพอดีกับหน้าจอ	10 of 14
09 ถ้าพบ error	11 of 14
10 วิธีแก้ error	12 of 14
11 วิธีซ่อนหรือเลือกแสดงบาง column	13 of 14
12 แนะนำทริคเรียนต่อไปที่ควรรู้จักเพิ่มเติม	14 of 14

Automatic with VBA ชุดใหม่ 2023-04-02

Download แฟ้มตัวอย่าง	1 of 8
เตรียมปรับ Excel Options	2 of 8
เตรียมใช้ VBA	3 of 8
Windows Resize – Fit Screen	4 of 8
Active Sheet – Fit Screen	5 of 8
Show Area	6 of 8
Full Screen	7 of 8
Show Table on Table	8 of 8

Copyright © 2023 E.E.T.FLIX

Powered by E.E.T.FLIX